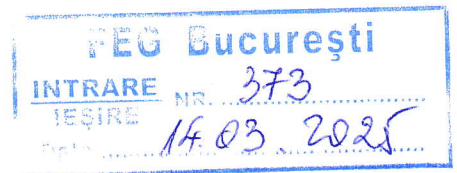


HR 15195.11/21/3/13.05.2025
Admitere
IST. HESOIARU NICOLETA
Mug



FUNDAȚIA ECOLOGICĂ GREEN
ȘCOALA POSTLICEALĂ FEG BUCUREȘTI

METODOLOGIA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMANTUL POSTLICEAL

AN SCOLAR 2025- 2026

Elaborată conform O.M.E.C.T.S nr. 5346/07.11.2011 și OMEC nr. 3309/21.02.2020

Aprobată în Consiliul de Administrație din data 7.03.2025

Capitolul I

Dispozitii generale

Art.1 (1) Admiterea în învățământul postliceal în anul școlar 2025-2026 se face pe baza criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, elaborate de Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului, aprobate prin O.M.E.C.T.S nr. 5346/7.11.2011 și OMEC nr. 3309/21.02.2020 a prezentei metodologii elaborate de Școala Postliceala FEG București, sector 1, aprobată de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

(2) Admiterea în Școala Postliceala FEG București, se face pe locurile cu taxă;

(3) Admiterea se organizează pentru domeniile: sănătate și asistență pedagogică, informatică, economic, servicii, estetică și îngrijirea corpului omenesc

(4) În cazul în care nu se ocupă locurile Consiliul de Administrație al Școala Postliceala FEG București poate decide organizarea și a altor sesiuni de admitere.

Art.2. Au dreptul să se înscrie la nivelul de învățământ postliceal absolvenții de liceu, cu sau fără diploma de bacalaureat, pe baza următoarelor documente:

- a) cerere de înscriere;
- b) certificat de naștere, carte de identitate și, în cazul schimbării numelui, certificat de căsătorie, în copii certificate «conform cu originalul» de către un membru al comisiei de admitere/secretariatul școlii;
- c) certificatul de absolvire a liceului sau adeverință de absolvire a liceului, după caz, sau dovada recunoașterii sau echivalării, conform legii, a actelor de absolvire eliberate de unitățile de învățământ din străinătate, în copii certificate «conform cu originalul» de către un membru al comisiei de admitere/secretariatul școlii;

- d) foaie matricolă pentru clasele IX-XII/XIII eliberată de unitățile de învățământ din România sau dovada recunoașterii sau echivalării învățământului liceal, conform legii, a foilor matricole pentru clasele IX-XII/XIII eliberate de unitățile de învățământ din străinătate (în original), în copii certificate «conform cu originalul» de către un membru al comisiei de admitere/secretariatul școlii;
- e) certificat/atestat de competențe lingvistice de nivel C1 pentru limba română eliberat de instituțiile de învățământ superior acreditate în România care organizează anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, de Institutul Limbii Române sau de lectoratele de limbă română ale Institutului Limbii Române sau de Institutul Cultural Român din străinătate pentru cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- f) adeverință medicală eliberată de către medicul de familie al candidatului, din care să rezulte că este sănătos clinic și apt pentru calificarea profesională pe care dorește să o dobândească.

Art.3. Pentru respectarea prevederilor în vigoare privind regimul actelor de studii în România toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși conform certificatului de naștere.

Art.4. Inscrierea candidaților pentru admiterea în învățământul postliceal, anul școlar 2025-2026, se face conform calendarului de înscriere și admitere, parte integrantă a prezentei metodologii.

Art.5. Admiterea la Școala Postliceală FEG București se face pe baza de concurs de admitere ce constă într-o probă scrisă - test grilă la data înscrierii.

Art.6. Proba scrisă constă într-un test grilă cu de itemi, iar tematica este stabilită pe calificări profesionale la nivelul unității de învățământ.

Art.7. Tematica și bibliografia sunt anexate prezentei metodologii.

Capitolul II

Înscrierea candidaților și probele de concurs

Art.8. Cererile de înscriere, însoțite de documentele solicitate se depun la secretariatul școlii, respectând termenul de înscriere. Actele de studii și celelalte documente sunt certificate pentru conformitate de către secretarul comisiei de admitere.

Art.9. Pentru toate calificările profesionale testele vor conține... itemi despre profesia de asistent medical.

Art.10. Pentru calificarea profesională asistent medical generalist testul grilă de la proba scrisă vizează noțiuni de:

- personalitate (.....);
- anatomie și fiziologie umană (.....);

Art.11. Pentru calificarea profesională asistent medical de farmacie testul grilă de la proba scrisă vizează noțiuni de:

- personalitate (.....);
- botanica (.....);

- caracteristicile generale ale compusilor chimici (anorganici si organici) cu întrebuintari farmaceutice (.....).

Art.12.

Pentru calificările profesionale asistent de gestiune, agent vamal, stilist, tehnician masor, proiectant decorațiuni interioare testul grila de la proba scrisa vizeaza notiuni de:

- economie
- bazele informaticii
- psihologie

Capitolul III

Organizarea și desfășurarea admiterii la postliceu

Art.13. Organizarea admiterii la Scoala Postliceala FEG București se face cu respectarea prevederilor legale si pe cele ale prezentei metodologii.

Art.14. (1) Admiterea va consta in completarea unui test grilă la data înscrierii în unitatea școlară Școala Postliceală FEG București

Art. 15. Înscrierea se realizează la secretariatul unității școlare care are ca atribuții:

1. inregistreaza si verifica cererile si documentele anexate, necesare inscrierii;
2. verifica completarea lizibilă a contractului de școlarizare;
3. asigura prezentarea testului de admitere și afișarea baremului de corectare pe specializări ;
4. intocmeste si afiseaza tabelul nominal cu elevii admiși pe specializări și clase;

Art. 16.(1) Membrii biroului Secretariat au obligatia de a respecta cu strictete Criteriile generale de admitere si Metodologia elaborata de unitatea de invatamant.

(2) Membrii biroului Secretariat implicati in organizarea si desfasurarea admiterii care comit fapte cu caracter infractional (furnizari de solutii ale subiectelor, completarea contractelor de către secretarul școlii și nu de către elevul care se înscrie, primirea de foloase necuvenite etc.) sau manifesta neglijenta in indeplinirea raspunderilor, vor fi sanctionati in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Membrii biroului Secretariat vor semna declaratii in nume propriu cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal ale elevilor și respectarea Metodologiei de admitere elaborate de unitatea de invatamant.

Art.17. (1) Comisia de elaborare a subiectelor si baremelor de evaluare se constituie la propunerea conducerii unitatii de invatamant, avand urmatoarea componentă :

- presedinte: profesor grad didactic I
- membri: maxim cate doi profesori pentru specialitatile: biologie, chimie, psihologie, specialitati medicale si stiinte farmaceutice

- secretar – un cadru didactic

Capitolul IV **Comisia de contestatii**

Art.18. (1) . Pentru solutionarea eventualelor contestatii la repartizarea pe clase se constituie Comisia de contestatii, care isi desfasoara activitatea in baza prezentei metodologii de admitere .

Art.19 (1) Comisia de contestatii se compune din :

- presedinte – Presedinte CA/directorul /directorul adjunct al Scoala Postliceala FEG București,
- secretar - secretarul scolii

Art. 20. Rezultatele finale privind solicitările elevilor vor fi comunicate de către secretariatul școlii.

Capitolul **Desfasurarea Concursului de admitere**

V

Art.21. Testul grillă se desfasoara in ziua inscrierii la Scoala Postliceala FEG București, în cadrul programului biroului secretariat.

Art.22. (1) Se interzice candidatilor să aibă asupra lor mijloace de comunicare la distanta sau alte materiale informative.

(2) In vederea desfasurarii testului grilă, va fi asigurata verificarea identitatii candidatilor prin buletinul/cartea de identitate sau pasaport.

(3)Candidații vor susține testul grilă in sali cu supraveghere video în prezența reprezentanților biroului secretariat.

Art.23.(1) Candidații care nu au asupra lor toate actele prevăzute în vederea înscrierii nu sunt primiți în sala pentru susținerea testului grilă.

(2) Se va atrage atenția candidaților că pentru elaborarea lucrării scrise pot folosi numai cerneala de culoare albastră sau pix cu pastă de culoare albastră.

(3) Evaluarea si notarea testului grila se realizeaza de catre profesorii de specialitate.

Art.24.(1) Presedintele, secretarul verifică dacă subiectele din testul grillă sunt complete si corecte.

(2) Se interzice presedintelui, secretarului sa ofere candidatilor indicatii referitoare la rezolvarea subiectelor, sa faca modificari ale subiectelor sau ale baremelor.

(3) Din momentul distribuirii testelor candidatii nu mai pot intra in sala si nu pot parasii sala decat daca predau testul.

(4) In cazuri exceptionale, daca un candidat solicita parasirea temporara a salii, el este insotit de unul dintre profesori, pana la inapoieră in sala de examen, in aceasta situatie timpul alocat rezolvării testului nu va fi prelungit.

Art.25. Vor fi admisi candidatii care au obtinut media minim 5.00 la proba scrisa in limita locurilor disponibile.

Art.26. Afisarea repartiției candidaților la avizierul scolii se face la deschiderea anului școlar.

Art.27. (1) Candidatii declarati admisi in urma susținerii testului grilă dobandesc statutul de elev al Scolii Postliceale FEG București.

(2) Candidatii care indeplinesc conditiile de la alin. (1), vor semna contractul de scolarizare pentru anul scolar 2025-2026.

(4) Contractul se semneaza in 2 exemplare, intre elev si Școala Postliceală FEG București, un exemplar revenindu-i elevului.

(5) Nerespectarea prevederilor alin. **(4)** de catre candidat atrage dupa sine anularea testului si pierderea locului.

VI

Capitolul Dispozitii finale

Art.28. Secretariatul școlii poartă raspunderea principala pentru corectitudinea desfasurarii testului, conform atributiilor specifice.

Art.29. Testele grila si celelalte documente vor fi pastrate in arhiva unitatii de invatamant pana la sfarsitul anului scolar respectiv .