

**REGULAMENT INTERN(extras)  
an școlar 2025–2026**

**Capitolul 4. EXERCITAREA CALITĂȚII DE CURSANT/ ELEV**

Opțiunea pentru unitatea de învățământ FEG înseamnă implicit adoptarea unui comportament civilizată, atât în școală cât și în afara acesteia.

A avea “comportament civilizată” înseamnă:

- Respect față de cadrele didactice, personalul școlii și colegi.
- Evitarea violenței și agresivității de orice fel.
- Păstrarea cu grijă a patrimoniului școlii, a bunurilor personale și ale colegilor.
- Responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor școlare asumate și implicarea în rezolvarea unor dorințe/nevoi/probleme exprimate în nume personal sau al clasei.
- Adoptarea unei atitudini sincere și cinstită în orice situație și netăinuirea adevărului.
- Asigurarea unei atmosfere calme și liniștite la toate orele, indiferent de materie și cadru didactic.

**4.1.** Calitatea de cursant/elev se dobândește prin înscrierea, la cerere, pe baza rezultatelor obținute la examenul de admitere, în limita numărului de locuri stabilite. În cazul în care cursantul/elevul admis nu se prezintă la cursuri maxim 30 de zile, fără să justifice absențele, va pierde calitatea de cursant/elev;

**4.2.** Cursantul/elevul admis încheie cu conducerea Fundației un contract anual de școlarizare în schimbul unei taxe școlare. Valoarea taxei școlare este stabilită în fiecare an școlar.

**4.3** Cursantul/elevul este obligat să plătească la termenele stabilite taxa de înscriere, taxa pentru examenul de admitere, taxa de școlarizare, taxa de reinmatriculare, taxe restante/corigențe.

**4.4.** Penalizările pentru întârzierile față de termenele scadente sunt stabilite de către Conducere și făcute publice prin Contractul de școlarizare.

**4.5.** Calitatea de cursant/elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul școlii FEG.

**4.6.** Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către profesor. Elevii care deranjează orele vor fi puși în discuția Consiliului profesoral al clasei, pentru a fi sancționați.

**4.7.** Motivarea absențelor se efectuează *numai de către îndrumător/diriginte*, pe baza următoarelor acte:

- adeverință/certificat medical eliberat de unitatea sanitară în caz de spitalizare;
- cererea scrisă a cursantului, părintelui/tutorei legal al elevului adresată directorului școlii FEG și aprobată de acesta în urma consultării dirigintei clasei, cel mult 7 zile/semestru .

**4.8.** Dirigintele motivează absențele în ziua în care se aduc actele justificative, în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului/cursantului; în caz contrar, absențele sunt considerate nemotivate.

- 4.9. Directorul aproba motivarea absentelor elevilor/cursanților care participa la proiectele si programele in care este implicata scoala.

## Capitolul 5. DREPTURILE ELEVILOR/CURSANȚILOR

- 5.0. Elevii/ cursanții se bucură de toate drepturile legale. Nici o activitate organizată de/sau în unitatea de învățământ FEG nu poate leza demnitatea sau personalitatea acestora.
- 5.1. Elevii pot utiliza gratuit, sub îndrumarea profesorilor, baza materială și didactică din școala FEG. Elevii / cursanții au dreptul să fie evidențiați, să primească premii și burse pentru rezultatele deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru atitudine civică exemplară.
- 5.3. Liderii cursanților/elevilor de la fiecare clasă se constituie în Consiliul elevilor care funcționează pe baza unui regulament propriu.
- 5.4. Consiliul elevilor își desemnează reprezentanții în Consiliul de administrație al unității de învățământ FEG.
- 5.5. Elevii/ cursanții se pot asocia în cercuri și asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul școlii FEG.
- 5.6. Elevii/ cursanții au libertatea de a redacta și difuza publicații școlare proprii; în cazul în care acestea afectează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea, moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești directorul școlii FEG suspendă editarea și difuzarea acestor publicații.

## Capitolul 6. ÎNDATORIRILE ELEVILOR

Elevii/ cursanții unității de învățământ FEG au următoarele îndatoriri:

- 6.1. Să frecventeze cursurile, să se pregătească la fiecare disciplină de studiu și să-și însușească noțiunile prevăzute de programele școlare. Situația elevilor/cursanților cu îmbolnăviri frecvente va fi discutată cu părinții acestora și conducerea școlii.
- 6.2. Să cunoască și să respecte legile statului, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Regulamentul Intern pentru elevi / cursanți, regulile de circulație și cele referitoare la apărarea sănătății, normele de tehnica securității muncii, de PSI, normele de protecție civilă și de protecție a mediului.
- 6.3. Să dovedească respect pentru adulți (cadre didactice, personal administrativ, medical și de îngrijire) cât și pentru colegii lor, indiferent de starea socială, situația familială, naționalitate și religie.
- 6.4. Să aibă o ținută decentă, iar pentru cursanți ținuta adecvată la instruire practică.

### a. *Ținuta decentă pentru fete:*

- haine curate, netransparente, în culori calde, nu prea decoltate, nu prea strâmte sau prea largi;
- haine fără inscripționări sau desene nepotrivite;
- bluza să depășească mijlocul;
- fustă cel mult de – o palmă deasupra genunchiului;
- pantaloni cu talie normală;
- încălțăminte comodă, nu extravagantă;
- părul curat, pieptănat și nevopsit;
- podoabe/bijuterii în număr rezonabil și nevoluminoase;
- machiaj discret, fără cercei sau piercinguri pe față;
- unghii îngrijite și colorate în tonuri deschise.

**b. Ținuta decentă pentru băieți:**

- haine curate ;
- haine fără inscripționări sau desene nepotrivite;
- pantaloni lungi, cu talia și lărgimea normală;
- încălțăminte comodă;
- părul pieptănat îngrijit, nevopsit și dacă este lung, să fie prins în coadă;
- fără barbă, fără favoriți, fără cercei în urechi sau piercinguri pe față.

6.5 Să îndeplinească în mod conștiincios sarcinile care le revin când sunt de serviciu în clasă sau pe școală.

6.6 Să mențină curățenia în sălile de clasă, laboratoare, cabinete, holuri, grupuri sanitare, în toate spațiile școlare.

6.7 Să desfășoare activități în laboratoare, cabinete, etc. numai sub supravegherea unui cadru didactic, instructor sau personal auxiliar de specialitate.

6.8. Elevii / cursanții pot iniția și organiza activități extracurriculare, cu acordul prealabil al conducerii școlii.

6.9. Elevii / cursanții au obligația de a se comporta civilizată în școală și în afara ei, făcând dovada respectului față de cei din jur, prin atitudine, gestică, limbaj decent, fără manifestări violente sau scandaloase.

**6.10.** Să aibă caiete la orele de curs.

**6.11.** Să poarte asupra lor carnetul și legitimația de elev / cursant și să le prezinte, la cerere, personalului administrativ și cadrelor didactice (profesori de serviciu) la intrarea în școală.

**6.12.** Să accedă la direcțiune, secretariat, serviciul administrativ, bibliotecă, numai în orele de program afișate, în afara orelor de curs.

## **Capitolul 7. SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR / CURSANȚILOR**

**7.1.** Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

**7.2.** Sancțiunile care se pot aplica elevilor conf. art. 118 secțiunea 6b ROFUIP sunt următoarele:

- a. observația individuală;
- b. muștrare scrisă;
- c) retragerea temporară sau pe durată întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;
- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii;
- f) preavizul de exmatriculare;
- g) exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ, conform legii;
- h) exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ, conform legii;
- i) exmatricularea fără drept de reînscrisere, pentru elevii din învățământul postliceal.

**7.3** Se sancționează cu scăderea notelor la purtare următoarele abateri:

- Absențe nemotivate ( 20 de absențe – 1 punct ) conform legii 198/2023
- Părăsirea spațiului de școlarizare
- Perturbarea orelor
- Difuzarea de materiale obscene și pornografice

- Introducerea de băuturi alcoolice în școală
- Atitudinea indecentă față de cadrele didactice, colegi, personalul de îngrijire.

**7.4.** Se penalizează material/financiar; după caz și cu următoarele abateri:

- Deteriorarea bunurilor școlii sau ale unității în care se efectuează practica (cu valoarea actualizată în dolari a acestor bunuri);
- Nerespectarea locului de fumat (amenda este stabilită anual de conducerea școlii).

**7.5.** Cursanții sunt exmatriculați în următoarele situații:

- Nerespectarea clauzelor contractuale;
- Abateri disciplinare grave ce aduc prejudicii prestigiului cadrelor didactice și imaginii școlii;
- Difuzarea de materiale care contravin prin conținutul lor legilor statului;
- Distrugerea de bunuri materiale.

**7.6.** Nerespectarea contractului încheiat între cursant /elev și școală atrage pierderea calității de cursant/elev al școlii;

**7.7.** Eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile, de către consiliul de administrație, la propunerea Consiliului clasei, constă în substituirea activității obișnuite a elevului cu un alt tip de activitate în cadrul școlii. Dacă elevul refuză să participe la aceste activități absențele sunt considerate nemotivate și se consemnează în catalogul clasei.

**7.8** Contestațiile împotriva sancțiunilor se adresează, în scris, Consiliului de administrație al școlii în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii.

**7.9.** Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul școlii. Hotărârea Consiliului de administrație este definitivă.

## **Capitolul 8. TRANSFERUL CURSANȚILOR/ELEVIILOR**

**8.1.** Cursanții au dreptul să se transfere la o altă unitate școlară pe baza acordului scris și în următoarele condiții:

- Prin plecarea sau venirea cursantului dacă nu se diminuează nivelul minimal, respectiv maximal al clasei
- Transferul de la un profil la altul se realizează în primele două săptămâni de școală;
- Transferul se aprobă doar pentru anii II și III de studii și cu achitarea taxelor de școlarizare la zi;
- Cererile de transfer se vor depune cu două săptămâni înaintea începerii noului an școlar;

**8.2.** Elevii au dreptul să se transfere de la o unitate la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu Regulamentul elaborat de M.E., Regulamentul Intern al unității de învățământ de la și la care se face transferul. Aprobările pentru transfer se dau de către Consiliile de administrație ale celor două unități de învățământ.

**8.3.** | Nepromovarea unuia din examenele de diferență anulează dreptul la transfer. Transferurile se pot efectua numai în perioada intersemestrială sau a vacanței de vară.

**8.8.** Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, în următoarele situații:

- a. la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate;
- b. la recomandarea de transfer eliberată pe baza unei expertize medicale efectuată de direcția de sănătate publică;

## **Capitolul 9. ÎNCETAREA CALITĂȚII DE ELEV/CURSANT**

### **9.1** Calitatea de elev / cursant încetează:

- la absolvirea învățământului obligatoriu, liceal, postliceal;
- în cazul exmatriculării, cu excepția învățământului obligatoriu;
- în cazul abandonului școlar;
- la cererea scrisă a cursantului/elevului major sau a părintelui/tutorelui legal, caz în care elevii se consideră retrași
- în cazul în care elevul/ cursantul înscris/admis la învățământul secundar superior/postliceal nu se prezintă la școală în termen de 30 de zile de la începerea ei, fără a justifica absențele.
- în cazul în care elevul/ cursantul înscris/admis nu respectă prevederile contractului încheiat cu conducerea FEG

Pentru vizualizarea integrală, documentul poate fi consultat la sediul instituției din București.